

**Zarządzenie Nr 725/VII/2017  
Burmistrza Gminy Chojna  
z dnia 25 października 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Chojna konsultacji dotyczących projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami), Uchwały Nr XLVII/395/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Uchwały Nr L/422/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **zarządzam, co następuje:**

**§1**

**Ogłaszam termin konsultacji dotyczących projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.**

Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.chojna.pl](http://www.bip.chojna.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnie.

Przeprowadzenie konsultacji ma na celu poznanie opinii podmiotów zainteresowanych Roczno Programem Współpracy na 2018 rok.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Konsultacje odbywać się będą w terminie od dnia 09.11.2017 r. do dnia 13.11.2017 r.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie elektronicznej, a wszystkie propozycje i uwagi dotyczące projektu należy składać na załączniku nr 2 na adres e-mail: [zbn@chojna.pl](mailto:zbn@chojna.pl) lub dostarczyć w formie papierowej bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, pokój nr 7.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy Chojna.

**§2**

Treść projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018

## **Roczny Program Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018 – projekt**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Chojna;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnie;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chojna;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnie;
- 8) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, określonym w art. 19a;
- 10) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

### **§2**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

### **§3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

## **§7**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **§8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji;
  - 3) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
  - 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

## **§9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2018 r. i będą wynosić nie mniej niż 500,00 zł.

## **§10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba ofert złożona w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2019 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2019 r.

## **§11**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;

**Formularz uwag do projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Chojna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”**

**Dane podmiotu zgłaszającego opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu**

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ funkcja zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

**Opinie, propozycje, uwagi do projektu Programu**

| <b>Proszę szczegółowo wskazać §, ustęp, punkt Programu</b> | <b>Uzasadnienie</b> |
|--|---------------------|
| Cele   |                     |
| Zasady współpracy  |                     |
| Przedmiot współpracy                                       |                     |
| Formy współpracy   |                     |
| Priorytetowe zadania publiczne                             |                     |
| Inne   |                     |

**Data i podpis osoby zgłaszającej**