

UCHWAŁA NR XLVIII/365/2018
Rady Miejskiej w Chojnie
z dnia 27 września 2018 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chojna.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077, z późn. zm.) **Rada Miejska w Chojnie uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Burmistrz Gminy Chojna biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególności na podstawie:
 - 1) obowiązujących planów i programów wieloletnich;
 - 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem planowanych zmian w roku następnym;
 - 3) prognozy cen w roku budżetowym;
 - 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem planowanych zmian;
 - 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian.

§ 2.

1. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Chojnie oraz Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych wraz z objaśnieniami do planowanych dochodów i wydatków w szczególności: dział, rozdział, paragraf i przedkładają je Burmistrzowi za pośrednictwem Skarbnika w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski radnych, jednostek pomocniczych, organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy, składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1. Burmistrz Gminy Chojna w terminie do dnia 20 października określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Skarbnik Gminy w terminie do dnia 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
3. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów, uwzględniając prognozę

dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Burmistrz sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:
 - 1) Radzie Miejskiej w Chojnie,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie - celem zaopiniowania - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Chojnie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej.
3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miejskiej.

§ 5.

1. W planie dochodów budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł.
2. Do dochodów majątkowych zalicza się:
 - 1) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje;
 - 2) dochody ze sprzedaży majątku;
 - 3) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 6.

1. W planie wydatków budżetu Gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych.
2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - 2) dotacje na zadania bieżące,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - 6) obsługę długu Gminy.
3. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki m.in. na:
 - 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 2) zakup i objęcie akcji i udziałów
 - 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§ 7.

1. W planie dochodów i wydatków budżetu Gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:
 - 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
 - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi do zaopiniowania.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie, o których mowa wyżej, przekazywane są niezwłocznie Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
4. Komisja Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego opiniuje na piśmie projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady. W posiedzeniu Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 9.

1. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 10.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11.

1. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, nie mogą być realizowane wydatki na noworozpoczynane zadania inwestycyjne, które negatywnie zostały zaopiniowane przez Komisję Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.

3. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.
4. Rada Miejska nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikające z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
2. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy winno zostać poprzedzone:
 - 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 2) odczytaniem opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego;
 - 3) odczytaniem stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Gospodarki Finansowej, Rolnictwa i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 4) przedstawieniem autopoprawek Burmistrza;
 - 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
 - 6) przyjmowaniem wniosków do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie, należy wskazać źródło jego sfinansowania;
 - 7) dyskusją nad złożonymi wnioskami i ich przegłosowaniem;
 - 8) odczytaniem projektu uchwały budżetowej;
 - 9) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13.

Traci moc Uchwała NR L/421/2010 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 16 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chojna.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Chojnie


Piotr Żebrowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077, z późn. zm.) Burmistrz Gminy Chojna przedkłada projekt uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

