



„Zwiększenie miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Chojna”

RPZP.08.01.00-32-K035/17

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Inspektora nadzoru dla Projektu pn.

„Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25

Umowa realizowana w ramach Projektu pn:

„Zwiększenie miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Chojna” RPZP.08.01.00-32-K035/17 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Chojna – Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie

Adres: ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna

tel. 91 414 30 32

fax 91 414 30 32

email: asiis@chojna.pl

<http://www.chojna.pl>

<http://www.bip.chojna.pl>

Kraj: Polska

Województwo: zachodniopomorskie

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami, dalej PZP), z uwagi na art. 4 pkt 8 PZP - szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych wartości kwoty 30.000 euro.
2. Przedkładając swoją Ofertę, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakimi podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

3. Wykonawcy są zobowiązani, dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”. Umowa realizowana w ramach Projektu pn: *„Zwiększenie miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Chojna” RPZP.08.01.00-32-K035/17 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*.

1. Głównym celem Usługi jest pełnienie funkcji Inspektora zgodnie z odpowiednimi postanowieniami zawartej Umowy, a w szczególności monitoring i kontrola wykonania prac projektowych, przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na roboty budowlane, monitoring, kontrola i odbiór wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i terminowym.
2. Szczegółowy opis robót budowlanych, których nadzór jest przedmiotem zamówienia zawarty będzie w OPISIE TECHNICZNYM i CZĘŚCI BUDOWLANEJ Zapytania Ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszego Zapytania.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71 54 00 00-5 – Usługi zarządzania budową

71 54 10 00-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

71 24 80 00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Dodatkowe przedmioty:

71 24 70 00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71 52 00 00-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71 31 00 00-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

4. Finansowanie zadania planowane jest z funduszy własnych Gminy Chojna oraz w oparciu o dofinansowanie z projektu „Zwiększenie miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Chojna” RPZP.08.01.00-32-K035/17 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

IV. Termin realizacji Umowy

Za termin zakończenia wykonywania umowy (realizacji umowy) to 31 grudnia 2018 r.

V. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeśli wpis do takiego rejestru winien zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadać i załączyć potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o zrealizowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty co najmniej jednego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego obejmującego robotom budowlanym o wartości co najmniej 200 000,00 PLN (bez podatku VAT).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia w/w warunek, zobowiązany jest załączyć do Oferty:

- a) wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, wartości i nazwy podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z Formularzem Nr 3,

- b) poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie; Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług np. protokół odbioru robót.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca będzie posiadał Zespół Inspektora składający się co najmniej z następujących Ekspertów:
1. Kierownik robót w rozumieniu przepisów art. 17 pkt. 4 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 2. Inspektor nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów art. 17 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 3. Osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia rozliczeń księgowych.
- 4) znajdują się z odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli, Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 300.000 PLN.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie w jakim zakresie będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów stanowiących załącznik do oferty, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz nr 1.
- 2) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących Ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z Formularzem nr 2.
- 4) Wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana – zgodnie z Formularzem nr 3.
- 5) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 6) Poświadczenie, że usługi zostały należycie wykonane, dokument potwierdzający należyte wykonanie usług np. protokół odbioru robót.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z Formularzem nr 4.

VIII. Sposób złożenia oferty

- 1) Strony oferty muszą być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
- 2) Ofertę w należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Gmina Chojna – Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie

ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna

Oferta w postępowaniu na:

„Inspektora nadzoru dla „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”

Nie otwierać przed dniem 06 kwietnia 2018 r. godz. 10.30

- 3) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin złożenia Oferty

- 1) Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem Ofertowym należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna, w Sekretariacie (pokój nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do **06 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00**,
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę, która została złożona po wyżej podanym terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej zapytaniu ofertowym.
2. Cenę Oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty (Formularz Nr 1) za całość przedmiotu zamówienia. W Ofercie należy podać wartość brutto, wartość podatku VAT oraz wartość netto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz do podpisania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie Oferty.

XII. Kryteria oceny Ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena – 60 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{I_n (1 + (C_{max} - C_o))}{I_n (1 + (C_{max} - C_{min}))} * 100 \text{ pkt} * 60 \%$$

Gdzie:

C_{max} – najwyższa akceptowalna cena brutto*

C_{min} – 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto**

C_o – cena brutto oferty ocenianej

*Uwaga! C_{max} jest kwotą, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia brutto. Oferty z ceną przewyższającą C_{max} zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

**Uwaga! W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C_{min} , Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{min} .

b) Liczba godzin obecności Inspektora – 40 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o ocenę liczby godzin tygodniowej osobistej obecności na terenie budowy Inspektora (przez okres trwania realizacji zadania inwestycyjnego). Za każdą godzinę zostanie przyznane 2,5 pkt. Liczba godzin nie może być mniejsza niż 1 i większa niż 40.

Przez „tydzień” należy rozumieć okres tygodnia kalendarzowego (od poniedziałku do niedzieli). Obowiązek osobistej obecności nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy, chyba, że w tym dniu Inspektor uzna swoją obecność za konieczną. Uzyskana liczba punktów za to kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = G * 2,5 * 40 \%$$

Gdzie:

G – zadeklarowana liczba godzin

c) Najlepszą ofertą będzie ta, która uzyska łącznie z obu kryteriów najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów za najlepszą ofertę zostanie uznana ta, której cena będzie niższa.

XVII. Postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą:

Wzór umowy, jaki zostanie zawarty z Wykonawcą stanowi Formularz Nr 5. Wzór umowy stanowi jedynie dokument poglądowy. Szczegółowe postanowienia umowy zostaną doprecyzowane z wyłonionym oferentem.

XVIII. Załączniki

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oferta wg. wzoru stanowiącego Formularz Nr 1
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków Konsorcjum/ Wspólników Spółki cywilnej.
3.	Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Formularz Nr 2
4.	Wykaz wykonanych usług wg. wzoru stanowiącego Formularz Nr 3
5.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia określoną w Zapytaniu Ofertowym.
6.	Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Formularz Nr 4
7.	Wzór umowy zawarty w Formularzu Nr 5
8.	Poświadczenie o należyтым wykonaniu usług lub protokół odbioru robót

Formularz Nr 1

do Zapytania Ofertowego na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn.
„Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25

Strona | 8

OFERTA

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu firmy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby (ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, kod):

.....
.....
.....

Telefon, Fax:, E-mail:

Składam ofertę następującej wartości :

1. Cena realizacji zamówienia wynosi PLN netto, zł brutto, w tym podatek VAT: PLN.
2. Deklarowana liczba godzin obecności Inspektora na budowie:

Niniejsza oferta zawiera już wszelkie ceny przewidziane na realizację zadania i nie ulegnie zmianie, chyba że wynikać to będzie ze zmiany w zakresie i przedmiocie zamówienia zgłoszonej przez Zamawiającego.

Do realizacji zamówienia przewiduję zatrudnienie podwykonawców do realizacji następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejsce i data

.....

Pieczęć firmowa
i podpis Wykonawcy

Formularz Nr 2

do Zapytania Ofertowego na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn.
„Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25

Strona | 9

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. *„Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25*

oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniam warunki udziału w postępowaniu zapytania ofertowego.

Jednocześnie wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie/nas dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru Wykonawcy – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych.

.....
podpis Wykonawcy

Formularz Nr 3

do Zapytania Ofertowego na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”

Strona | 10

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25” przedstawiam

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG I OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonaliśmy) następującą usługę o wartości:

.....

wykonaną na rzecz

.....

Jednocześnie oświadczam, że usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowość i data:.....

Podpis Wykonawcy.....

Formularz Nr 4

do Zapytania Ofertowego na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”

Strona | 11

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”.

oświadczam, że:

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadam Zespół Inspektora składający się z następujących Ekspertów:
 - 1.1 Kierownika robót.
 - 1.2 Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 1.3 Osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia rozliczeń księgowych.
3. Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają kwalifikację opisaną w zapytaniu ofertowym w pkt VI. ppkt 3).

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy

Formularz Nr 5

do Zapytania Ofertowego na pełnienie obowiązków Inspektora dla Projektu pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”

Strona | 12

UMOWA

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Nazwa Zamówienia:

Inspektora Nadzoru pn.

„Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”.

Niniejsza Umowa zawarta dnia r. pomiędzy:

Gmina Chojna – Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie ul. Jagiellońska 12, 74-500 Chojna reprezentowaną przez Dyrektora Wacława Gołęba, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Marii Jaz

zwanym dalej Zamawiającym

a

{.....}

{.....}

reprezentowanym przez:

{.....

.....}

zwanym dalej Inspektorem

Inspektor został wyłoniony w trybie Zapytania Ofertowego, zgodnie art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych, na podstawie Oferty Inspektora, która została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1** – Oferta wraz z załącznikami do oferty;
- 2) **Załącznik nr 2** – Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego fakt

ubezpieczenia Inspektora od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy;

2. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Inspektor jest zobowiązany do świadczenia wszelkich Usług i czynności związanych z prawidłową realizacją Umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest w szczególności:

- 1) świadczenie przez Inspektora wszelkich Usług, przewidzianych Umową w tym także wsparcie w procedurze wyboru Wykonawcy robót budowlanych opisanych w Załączniku nr 1,
- 2) świadczenie innych Usług wynikających z Umowy niewskazanych szczegółowo w jej treści, lecz dających się z niej wyinterpretować, a koniecznych dla należytego jej wykonania.

2. Do podstawowych obowiązków Inspektora należy w szczególności:

- 1) Wsparcie Zamawiającego przy tworzeniu dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”, polegającego na opiniowaniu proponowanych przez projektantów rozwiązań technicznych, udziale w odbiorze gotowej dokumentacji technicznej i wydawaniu rekomendacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego.
- 2) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych przewidzianych do zrealizowania w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja istniejącego budynku wraz z dobudową sal lekcyjnych Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przy ul. Sikorskiego 25”
- 3) Udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym wyjaśnień w trakcie trwania procedury przetargowej,
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi;
- 5) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 6) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 7) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;

- 8) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 9) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych do odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy;
 - 10) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;
 - 11) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
 - 12) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramy, z określeniem ich przyczyn;
 - 13) Sprawowanie kontroli nad rozliczeniami finansowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz sprawdzanie rozliczeń pod względem zgodności z rzeczywistością przeprowadzonymi pracami;
 - 14) Wykonywanie weryfikacji kosztorysów ofertowych w przypadku konieczności zlecenia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających.
3. Inspektor zobowiązuje się prowadzić dokumentację oraz bieżące i końcowe rozliczenia finansowe z realizacji inwestycji, w tym:
- 1) Prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych projektem;
 - 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawianych faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót,
 - b) sprawdzanie faktur częściowych przedkładanych przez Wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty,
 - c) sprawdzenie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych,
 - d) przygotowanie materiałów związanych rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych,
 - e) rozliczenie końcowe inwestycji.
 - 3) Udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,

- 4) Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbiorowej.
4. Inspektor zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z warunkami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Inspektor przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i obowiązków oraz szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez nienależyte wykonywanie lub niewykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub z tytułu dokonania czynów niedozwolonych.
6. Inspektor odpowiada – jak za własne - za działania osób, którymi się posługuje lub którym te obowiązki powierzył, w tym również za działania skierowanych na teren budowy Ekspertów.
7. Inspektor jest odpowiedzialny na zasadzie winy względem Zamawiającego, jeżeli rezultat Projektu posiada nieprawidłowości zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie, a w szczególności odpowiada za:
 - 1) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z Dokumentacją Projektową,
 - 2) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Projektu lub nieuzasadnione jego wydłużenie,
 - 3) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracji wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie realizacji Umowy do wstrzymania robót,
 - 4) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie realizacji Umowy spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Inspektor,
 - 5) zawinione, wadliwe rozliczenie z instytucjami współfinansującymi powodujące m.in. odmowę wypłaty środków zewnętrznych, bądź żądanie ich zwrotu,
 - 6) prawidłowe określenie praw i obowiązków w stosunkach prawnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności w zakresie płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawców i obowiązków Wykonawców w ramach okresów gwarancji i rękojmi.
7. Inne obowiązki Inspektora niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Kontrolowanie przestrzeganie przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz bezpieczeństwa osób przebywających w szkole (prace będą prowadzone w czynnym obiekcie przedszkola) oraz utrzymanie porządku na terenie budowy;
 - 2) Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy,

- 3) Współpraca z Projektantami i uzyskiwanie zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- 4) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnie z prawem zamówień publicznych – z podaniem ich przyczyn i skutków;
- 5) Stałe nadzorowanie materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- 6) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów;
- 7) Sprawdzenie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad;
- 8) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 9) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 10) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;
- 11) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy jest cena za wykonanie Umowy zaproponowana w Ofercie.
2. Ustala się następujące ryczałtowe wynagrodzenie Inspektora za wykonanie przedmiotu Umowy:

netto zł

(słownie)

plus VAT w kwocie zł

brutto zł

(słownie)

3. Wynagrodzenie Inspektora jest niezmiennie. Wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Inspektor, za wyjątkiem realizacji zamówień uzupełniających lub dodatkowych w ramach postępowania na roboty budowlane. Kwoty określone w Ofercie stanowią wynagrodzenie Inspektora w szczególności za wszystkie czynności, urządzenia, materiały i narzędzia użyte przez Inżyniera do wykonania Umowy. Do wynagrodzenia stosuje się odpowiednio art. 632 kodeksu cywilnego.
4. Wartość podatku od towarów i usług z tytułu realizacji niniejszej Umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT i w tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do Umowy.
5. Sposób rozliczenia zadeklarowanego w ofercie czasu obecności Inspektora na budowie oraz rozliczenie zadeklarowanego w ofercie czasu obecności Inspektora na budowie zostanie ustalone w drodze uzgodnień z Zamawiającym.

§ 4

1. Płatności związane z realizacją Umowy dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Płatność w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, nastąpi po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Płatność w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych tzw. „stanu surowego zamkniętego” części dobudowywanej.
4. Płatność w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę pozostałych robót budowlanych i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.
5. Płatność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, nastąpi po należyтым wykonaniu Umowy.
6. Wszelkie płatności wynagrodzenia lub części wynagrodzenia będą dokonywane w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Faktury VAT i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Inspektora w języku polskim.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnień w zapłacie uiszczona przez Zamawiającego płatność lub jej część zostanie przez Inspektora zaliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
9. Inspektor nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Terminem rozpoczęcia wykonywania Umowy będzie data podpisania niniejszej Umowy.
2. Za termin zakończenia wykonywania Umowy (realizacji Umowy) uznaje się dzień otrzymania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem modernizacji i rozbudowy.
3. Terminy określone w dniach należy rozumieć jako kolejno następujące po sobie dni kalendarzowe chyba, że inaczej zastrzeżono w Umowie.

§ 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Inspektora będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za równoważne z formą pisemną Strony uważają składanie ww. pism za pośrednictwem którejkolwiek z wymienionych form:
 - 1) dla Inspektora
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem e-mail,
 - 3) telefaksu pod numerem
 - 4) dla Zamawiającego
 - 5) poczty elektronicznej pod adresem e-mail.....
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie jedynie pomiędzy Inspektorem a Zamawiającym.

§ 7

1. Inspektorzy realizujący wspólnie świadczenie wynikające z niniejszej Umowy są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Inspektorzy w ramach umowy wzajemnej współpracy (np. umowa konsorcjum) wyznaczają spośród siebie Lidera i upoważniają do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich pozostałych. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur VAT, przyjmowania płatności od Zamawiającego a także przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Inspektorów działających w ramach umowy wzajemnej współpracy.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Inspektora stosuje się odpowiednio do Inspektorów realizujących wspólnie Umowę w oparciu o umowę wzajemnej współpracy.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy wzajemnej współpracy o której mowa w ust. 2 przed terminem zakończenia wykonywania niniejszej Umowy, z innego powodu aniżeli siła wyższa, może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Inspektora odpowiedzialnego za rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy wzajemnej współpracy. Zamawiający może w takiej sytuacji

naliczyć karę umowną, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 3) Umowy. W takim przypadku żaden z Inspektorów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§ 8

1. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Inspektor przed zawarciem Umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części Umowy temu Podwykonawcy.
2. Inspektor gwarantuje, że Podwykonawca Inspektora posiada potencjał techniczno - ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać należycie świadczenie wynikające z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający powiadomi Inspektora o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania informacji o chęci powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody. Brak informacji w tym terminie uznaje się za udzielenie zgody przez Zamawiającego.
4. Inspektor ponosi odpowiedzialność za czynności Podwykonawcy Inspektora jak za swoje własne czynności. Odpowiedzialność Inspektora i Podwykonawcy wobec Zamawiającego jest solidarna.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Inspektora z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. W przypadku realizacji części usługi przez Podwykonawcę, Inspektor każdorazowo załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy o tym, że Inspektor nie ma wobec niego zaległości płatniczych w odniesieniu do usług rozliczanych z Inspektorem w oparciu o poprzednie faktury.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Inspektorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Umowy w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia (fakt zwłoki należy udowodnić, należy też wykazać winę osoby która dopuściła się zwłoki) licząc od dnia, w którym obowiązek Inspektora powinien być dopełniony;
 - 2) w przypadku zagubienia, utraty dokumentów dotyczących Projektu lub przekazanych przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 2 Umowy, za każdy taki ujawniony przypadek;
 - 3) jeśli rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Inspektora, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 2 Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi karę umowną jeśli rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 2 Umowy.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przekroczenia przez naliczone kary umowne 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy, może odstąpić od umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy na skutek okoliczności wskazanych powyżej Zamawiający wykonuje poprzez złożenie Inspektorowi stosownego oświadczenia na piśmie.
4. Strony Umowy mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
5. Wysokość oraz rodzaj nałożonej kary zostaną określone przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, którą otrzyma Inspektor.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu zgodnie z § 6 wynagrodzenia.
 7. Kary umowne są od siebie niezależne i kumulują się.

§ 10

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inspektorowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i/lub informacje, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inspektor zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu zakończenia wykonywania Umowy. Przekazanie i zwrot dokumentów nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inspektor zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Inspektor w zakresie praw autorskich lub praw pokrewnych do dokumentów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, mocą niniejszej Umowy przenosi majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego – należy rozumieć wszystkie pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie praw autorskich (np. druk, dystrybucja w formie cyfrowej itp.).
2. Inspektor zobowiązuje się zaspokoić wszelkie roszczenia osób trzecich, w szczególności roszczenia o naruszeniu praw autorskich

§ 12

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z winy Inspektora albo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek:
 - 1) Inspektor nie podjął realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) Inspektor zaniechał realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności przerwał realizację przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 15 dni,
 - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora lub któregośkolwiek z podmiotów będących jednym z Inspektorów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 4) Inspektor narusza postanowienia Umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Inspektora,
 - 6) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych Inspektora utrudniający realizację Umowy.
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty Inspektorowi odpowiedniego wynagrodzenia za należycie wykonaną przez niego część Usług.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, Inspektor przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych Usług według stanu na dzień odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
5. Inspektor może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w przypadku zwłoki z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia Inspektora, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wystąpieniu do Zamawiającego o zapłatę z wyznaczeniem dodatkowego 14 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 nie wpływa na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Inspektor zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (dalej OC), a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Inspektor jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy.

2. 30 dni przed zakończeniem terminu ważności przedłożonej polisy OC Inspektor zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy OC ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia określoną w Zapytaniu Ofertowym oraz do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 14

1. Strony mogą zmienić postanowienia Umowy za porozumieniem stron w każdym czasie w szczególności zaś w sytuacji wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana zakresu świadczenia wynikającego z Umowy a także zwiększenie wynagrodzenia w związku z zaistnieniem konieczności wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających przez Wykonawcę robót budowlanych
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych,
 - 3) konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót w ramach umowy na roboty budowlane, a także w przypadku wystąpienia konieczności zawarcia umów o roboty dodatkowe lub uzupełniające odnoszących się do robót budowlanych oraz konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a także w przypadku niezawinionego wydłużenia postępowania administracyjnego lub innego postępowania, obejmującego uzyskanie niezbędnych do realizacji celu inwestycji decyzji, zezwoleń i uzgodnień oraz środków finansowych, bądź innych niedających się przewidzieć zjawisk, w tym hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy, a także innych nieprzewidzianych okoliczności jak np. odkrywki archeologiczne, odkrycie niewybuchu, inne warunki terenowe, konstrukcyjne, techniczne aniżeli założone w dokumentacji itp., co może spowodować konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja Umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
 - 5) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy realizacja Umowy przedłuży się ponad okres obowiązywania Umowy lub ponad okres gwarancji i/lub rękojmi udzielonych w ramach robót budowlanych przez Wykonawcę robót,
 - 6) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia brutto odbędzie się w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - 7) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inspektora na skutek zmian umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Zamawiającego lub wytycznych dotyczących realizacji tego Projektu,
 - 8) zmiany innych warunków Umowy, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ.

2. Zmiany warunków Umowy, które nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy to w szczególności:
 - 1) zmiana postanowień niniejszej Umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy oraz danych teleadresowych (jednakże wymaga informacji w formie pisemnej złożonej w siedzibie Zamawiającego).
3. Wprowadzenie zmian wymaga zgody Stron oraz zawarcia przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w Umowie postanowiono inaczej.

§ 15

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

INSPEKTOR

ZAMAWIAJĄCY