

**ZARZĄDZENIE Nr 236/VIII/2019**  
**Burmistrza Gminy Chojna**  
**z dnia 14 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B  
zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Chojnie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Chojnie, w składzie:

1. Przewodniczący: Marcin Pisanko – Zastępca Burmistrza;
2. Zastępca przewodniczącego: Monika Adamczyk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
3. Członkowie:
  - 1) Łukasz Podleśny – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami;
  - 2) Aneta Brzezińska – Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego;
  - 3) Jerzy Ostrowski – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Działalności Gospodarczej i Organizacji Pozarządowych;
  - 4) Elżbieta Ćwirko – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 5) Teresa Będzak – Kierownik Biura Rady Miejskiej;
  - 6) Agnieszka Górską – Skarbnik Gminy.

**§ 2.1.** Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 3 do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Szczecinie na jej brakowanie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Barbara Kawecka