

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chojna – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie, ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna, NIP: 8581726144.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie miejsca aktywnej rekreacji pn. „Otwarta Strefa Aktywności przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Chojnie” obejmującego: siłownię plenerową, strefę gier i relaksu oraz plac zabaw o charakterze sprawnościowym w Szkole Podstawowej nr 1 im Janusza Korczaka w Chojnie, przy ul. Szkolnej 15 74-500 Chojna. Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Małej Infrastruktury Sportowo – Rekreacyjnej o Charakterze Wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018. Zamawiający posiada dokumentację techniczną obejmującą zakres przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy obejmuje zakup i montaż elementów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej wraz z zagospodarowaniem terenu przeznaczonego pod inwestycję, w tym:

- a) siłownia plenerowa składająca się z 6 elementów wolnostojących (urządzenia montowane osobno): orbitrek, wioślarz, podciąg, twister, biegacz, wyciąg górny,
  - b) strefa relaksu obejmująca: ławkę parkową, kosz na śmieci, tablicę informacyjną z regulaminem, stół do tenisa stołowego, stół do gry w szachy,
  - c) plac zabaw o charakterze sprawnościowym: huśtawka „ bocianie gniazdo”, centrum sprawnościowe nr 1, centrum sprawnościowe nr 2,
  - d) ogrodzenie placu zabaw,
  - f) nawierzchnie.
- 2. Lokalizacja:**

Dz. nr 145 obr.2 Chojna
  - 3. Szczegółowy zakres, w tym rodzaj, ilość oraz parametry techniczne, określają dokumentacja techniczna, zgłoszenie robót budowlanych i przedmiary stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.**
  - 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w dokumentacji projektowej o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej**

sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodniają proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty przedstawi dokumenty dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.

5. Dostarczony i zamontowany zakres przedmiotu zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych materiałów oraz wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, nieużywany, w tym do prezentacji.
6. W przypadku dostarczenia urządzeń o nieodpowiedniej jakości, niespełniających określonych wymagań, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany, na urządzenia o odpowiedniej jakości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. Planowane do montażu urządzenia, powinny przestrzegać Polskich Norm a w szczególności:
  - 1) PN-EN 16630:2015-06 wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań,
  - 2) PN-EN 1176:2009. Wyposażenie placu zabaw, siłowni plenerowej i nawierzchnie z jej nowelizacjami
  - 3) PN-EN 1177:2009.
  - 4) Urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności z normą PN-EN 1176:2009.

Wykonawca na okoliczność odbioru dostarczonych i zamontowanych urządzeń będzie zobowiązany do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) karty techniczne urządzeń wskazujące w jaki sposób urządzenia zostały wyprodukowane, w tym m.in. informacja o konstrukcji urządzenia, jego wymiarach, użytych materiałach, farbach i lakierach oraz lista zalecanych części zamiennych) – oryginał;
  - b) certyfikaty zgodności wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, badania i inne dokumenty potwierdzające zgodność, dostarczonych i zamontowanych urządzeń z normami – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
8. Roboty budowlane związane z montażem dostarczonych urządzeń, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Polskimi Normami oraz zgłoszeniami zamiaru wykonania robót budowlanych, będących w posiadaniu przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca do realizacji zadania musi posiadać Kierownika budowy, który będzie realizował zadania przypisane Kierownikowi budowy, zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  10. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty, musi wykazać się wykonaniem podobnych prac na kwotę co najmniej w wysokości 250 000 zł łącznie. Na okoliczność udokumentowania tych prac Wykonawca załączy do oferty kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem lub oryginały co najmniej dwóch pozytywnych referencji.
  11. Wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia i uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do prawidłowej wyceny robót.

12. Na dostarczone i zamontowane urządzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancje na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca może udzielić Zamawiającemu gwarancję na okres dłuższy niż 36 miesiące.

13. Wymagane jest oznakowanie i właściwe zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienie dostępu (dojścia i dojazdu) do szkoły i Orlika.

14. Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, uporządkowanie terenu, utylizację opakowań.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: do **31 października 2018 r.**

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA.

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, ryczałtowej ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia, a tym samym z załączonych do Zapytania przedmiarów, ponadto powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający będzie oceniał na podstawie następujących kryteriów:

**Cena - waga: 80% (80 punktów)**

**Gwarancja** (długość okresu gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesiące - **waga: 20% (20 punktów)**)

Punkty przyznawane w ramach kryteriów, będą obliczane według następujących wzorów:

#### 1. Kryterium Cena:

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto zaproponowana przez wykonawcę (spośród wszystkich badanych ofert);

$C_x$  – cena brutto zaproponowana przez wykonawcę badanej oferty;

100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach;

C – liczba przyznanych punktów w danym kryterium.

#### 2. Kryterium Gwarancja:

gdzie:

$G_x$  – okres udzielonej gwarancji przez wykonawcę badanej oferty;

$G_n$  – najdłuższy okres udzielonej gwarancji zaproponowany przez wykonawcę (spośród wszystkich badanych ofert);

100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach;

G – liczba przyznanych punktów w danym kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Gwarancja” zgodnie z poniższym:

- a. Wykonawca w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik 1 do Zapytania) określi okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu na całość zamówienia.
- b. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.
- c. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
- d. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie określi okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu, przyjmuje się, iż udzielona przez Wykonawcę gwarancja wynosi minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrągłamy w dół, a cyframi 5-9 w górę. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ( $Sp$ ), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według wzoru:

$$Sp = C + G$$

Gdzie:

$Sp$  – suma przyznanych punktów dla Wykonawcy w kryteriach: „Cena” oferty, „Gwarancja” udzielona przez Wykonawcę,

C – ilość punktów przyznana w kryterium: „Cena”,

G – ilość punktów przyznana w kryterium: „Gwarancja” udzielona przez Wykonawcę.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [korczakchojna@wp.pl](mailto:korczakchojna@wp.pl), faksem na nr: 91 41 43 450, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie, ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna do 10 września 2018 r. do godz. 12:00
2. Ocena ofert zostanie dokonana 10 września 2018 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie, w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie, ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.chojna.pl](http://www.bip.chojna.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. Euro)

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie na wskazany adres emailowy oraz telefonicznie

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Wioletta Jesiołowska – Dyrektor Szkoły, pod numerem telefonu 91 41 43 955 oraz adresem email: [korczakchojna@wp.pl](mailto:korczakchojna@wp.pl),

## VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją zadań przez Gminę Chojna, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, email: [info@chojna.pl](mailto:info@chojna.pl),
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na budowę obiektu sportowo-

rekreacyjnego w ramach realizowanej operacji pn.: „Otwarta Strefa Aktywności przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Chojnie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wzór formularza ofertowego.
- 2) Projekt umowy.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Wioletta Jesiołowska