

Zaproszenie do składania ofert

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.:Dz.U. z 2016 r., poz. 1020; Dz.U. z 2017 r., poz. 2018; Dz.U. z 2018 r., poz. 1560; Dz.U. z 2018 r., poz. 1603; Dz.U. z 2018 r., poz. 1669; Dz.U. z 2018 r., poz. 1693)) oraz § 6 ust, 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Chojnie, przyjętego Zarządzeniem Nr 477/VII/2016 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 31 października 2016 roku – zapraszamy do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn. **„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na lata 2019 - 2021 zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 62; Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1366; Dz.U. z 2018 r., poz. 1669; Dz.U. z 2018 r., poz. 1693).”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Chojna

ul. Jagiellońska 4

74 – 500 Chojna,

tel. (91) 414 – 10 - 35

NIP 858 – 17 – 26 – 144

Osoba do kontaktu: Agnieszka Górka – Skarbnik, e – mail: skarbnik@chojna.pl,
tel. (91) 414 – 10 – 35 wew. 55

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na adres: info@chojna.pl)

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, sekretariat-pokój nr 12.

- b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c) ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- d) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w latach 2019 - 2021 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych,
- 2) opracowanie dokumentacji audytu,
- 3) prowadzenie akt audytu bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności,
- 4) opracowanie planu audytu rocznego i strategicznego, podanie informacji na temat czasu planowanego na realizację poszczególnych zadań zapewniających oraz na realizację czynności doradczych i sprawdzających,
- 5) przeprowadzenie 3 zadań audytowych w każdym roku obowiązywania umowy (przeprowadzenie zadania audytowego następuje na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza, po okazaniu dowodu tożsamości),
- 6) przeprowadzenie w uzasadnionych przypadkach zadań audytowych poza planem audytu za dodatkowym wynagrodzeniem,
- 7) przygotowanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru,
- 8) przeprowadzenie oceny kontroli zarządczej pod kątem jej adekwatności, skuteczności i efektywności wynikającej z przeprowadzonych zadań audytowych,

9) przygotowanie sprawozdań z wykonania planu audytu za rok poprzedni (w okresie obowiązywania umowy).

10) Wynagrodzenie będzie płatne w każdym roku trwania umowy, w trzech równych transzach po zakończeniu poszczególnych zadań audytowych, oraz przedłożeniu faktury VAT dla zamawiającego.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia od **01.01.2019r. do 31.12.2021r.**

4. Wybór najkorzystniejszej oferty

a) Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – 100%

b) Ważność oferty określa się na 14 dni

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1

b) wzór umowy,

c) oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2

d) certyfikat dokumentujący posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, w sekretariacie, (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na adres: info@chojna.pl) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, pokój nr 12 (Sekretariat), do dnia 30.10.2018r. do godziny 15:00.

- a) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty.
- b) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- c) Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
- d) Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego na lata 2019 - 2021 zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”

- f) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
- g) Otwarcie ofert nastąpi 31.10.2018r., o godzinie 9.00
- h) Zamawiający zawiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty do 09.11.2018 roku.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej (ofertowej) wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Miejskim w Chojnie, ul. Jagiellońska 4.

9. Wymagane załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków;
- 3) Certyfikat dokumentujący posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 4) Wzór umowy.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.

BURMISTRZ

mgr Adam Bedorowicz