

Chojna, dnia 09.01.2019 r.

### Zaproszenie do składania ofert

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1020; Dz.U. z 2017 r., poz. 2018; Dz.U. z 2018 r., poz. 1560; Dz.U. z 2018 r., poz. 1603; Dz.U. z 2018 r., poz. 1669; Dz.U. z 2018 r., poz. 1693)) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Chojnie, przyjętego Zarządzeniem Nr 477/VII/2016 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 31 października 2016 roku – zapraszamy do złożenia oferty cenowej na doręczania korespondencji na terenie miasta Chojna (goniec).

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4 74 – 500 Chojna,  
tel. (91) 414 – 10 – 35 NIP 858 – 17 – 26 – 144 Email: [info@chona.pl](mailto:info@chona.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi doręczania korespondencji na terenie miasta Chojna. Każdorazowe rejestrowanie doręczonej korespondencji (potwierzeń odbioru) w książce: Ewidencja korespondencji doręczonej”. Bieżąca realizacja usługi i współpraca z pracownikami odpowiedzialnymi za przygotowanie korespondencji.

#### 3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019r. Ewentualne terminy mogą być zmienione w toku negocjacji.

#### 4. Wybór najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100%. Ważność oferty określa się na 7 dni.

#### 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):

Zaproponowana cena powinna zawierać wartość usługi brutto za dostarczoną przesyłkę, określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### 6. Miejsce, termin i sposób składania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, z wykorzystaniem formularza ofertowego, w sekretariacie, (osobiście, pisemnie – listem, e-mailem na adres: [info@chojna.pl](mailto:info@chojna.pl)) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, pokój nr 12 (Sekretariat), do dnia 16.01.2019r. do godziny 15:00.

#### 7. Dodatkowe informacje:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. W przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ ofert Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia związanych z podpisaniem umowy.

#### 8. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik Nr 2.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Barbara Rawecka

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 1

....., dnia.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na dostarczenia korespondencji na terenie miasta Chojna (goniec) oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. **Cena brutto:** ..... złotych

(słownie: .....)

2. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach .

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w punkcie 8 Zaproszenia.

.....  
(podpis wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną w celu związanym z postępowaniem**  
**o udzielenie zamówienia publicznego.**

Urząd Miejski w Chojnie spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Chojnie, 74-500 Chojna, ul. Jagiellońska 4, e-mail: [info@chojna.pl](mailto:info@chojna.pl) – reprezentowany przez Burmistrza Gminy Chojna.
- 2) Urząd Miejski w Chojnie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontaktować można się poprzez adres e-mail [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 4) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa,
- 5) Administrator danych nie planuje przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.