

**UCHWAŁA NR XLII/320/2022
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej
w Chojnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/101/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chojna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Radosław Karwan

STATUT

ADMINISTRACJI SZKÓŁ I INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ W CHOJNIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Centrum Usług Wspólnych w Chojnie zwane dalej „Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie lub ASiIS” jest jednostką organizacyjną Gminy Chojna działającą w formie jednostki budżetowej nie posiadająca osobowości prawnej.
2. ASiIS mieści się w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej 12.
3. ASiIS działa na terenie Gminy Chojna.
4. Bezpośredni nadzór nad ASiIS w Chojnie sprawuje Burmistrz Gminy Chojna.
5. Działalność ASiIS w Chojnie finansowana jest z budżetu Gminy Chojna.
6. ASiIS w Chojnie jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań, o których mowa w § 9 ust. 1, w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 2.** 1. ASiIS w Chojnie została utworzona w celu prowadzenia i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, o których mowa w § 6.
- § 3.** Podstawowym celem działania ASiIS w Chojnie jest koordynowanie działań wszystkich placówek oświatowych, zajmowanie się zadaniami z zakresu ochrony zdrowia.
- § 4.** ASiIS w Chojnie nie przejmuje kompetencji i obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy Kodeksu Pracy, w szczególności z art. 3 i art. 94 oraz nie naruszając art. 10c ustawy o samorządzie gminnym w zakresie dotyczącym jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 6 pkt 1-6.
- § 5.** ASiIS w Chojnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek oraz dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty, dla placówek oświatowych dla, których Gmina Chojna jest organem prowadzącym, nie wykraczając po za zadania należące do organu prowadzącego zgodnie z art. 10 ustawy Prawo oświatowe.
- § 6.** Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie obejmuje swoją działalnością jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w uchwale Nr XXII/161/95 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej do obsługi finansowo-organizacyjnej placówek oświatowych z późniejszymi zmianami.

§ 7. ASiIS w Chojnie może prowadzić obsługę finansowo–kadrową innych jednostek organizacyjnych Gminy Chojna, na podstawie stosownych porozumień zawartych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi, a Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 8. Gminne jednostki organizacyjne mogą przystąpić do obsługi na podstawie porozumień zawartych w oparciu o art. 10b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 9. 1. ASiIS w Chojnie wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanymi i Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie w zakresie:

1) rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:

- a) prowadzenia na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- b) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- c) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji
- d) przewidzianej ustawą,

d) uczestniczenia w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek, o których mowa w § 6,

- e) prowadzenia ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości w jednostkach obsługiwanymi.

2) finansowo–księgowym, w szczególności:

- a) nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie,
- b) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- c) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanymi,
- d) sporządzania list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i dokonywania ich wypłat,
- e) naliczania i odprowadzania należnych świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- f) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- g) rozliczania finansowego realizowanych projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- h) opracowywania projektu budżetu wszystkich obsługiwanymi jednostek,
- i) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w jednostkach obsługiwanymi,
- j) rozliczania finansowego dowozów uczniów do szkół,
- k) rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach,
- l) opłat za wyżywienie w placówkach oświatowych,
- m) ewidencji podatku VAT i sporządzania deklaracji VAT 7 obsługiwanymi jednostek,
- n) udzielania i rozliczania zaliczek stałych udzielanych na bieżące potrzeby jednostek, o których mowa w § 6,
- o) rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanymi jednostek.

3) administracyjno-organizacyjnym, w szczególności:

- a) współpracy z Dyrektorami szkół podstawowych, przedszkola w zakresie wykonywania zadań oświatowo-opiekuńczych,
 - b) współpracy z Dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek w zakresie obsługi finansowo-księgowej,
 - c) współpracy ze Skarbnikiem Gminy Chojna w zakresie realizacji budżetu Gminy Chojna w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz ASiIS w Chojnie,
 - d) prowadzenia obsługi kadrowej pracowników ASiIS w Chojnie oraz pozostałych jednostek,
 - e) prowadzenia dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek, o których mowa w § 6,
 - f) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej przez ASiIS w Chojnie.
- 4) ochrony danych osobowych,
- 5) obsługi informatycznej,
- 6) obsługi prawnej,
- 7) obsługi w zakresie BHP i p.poż.,
- 8) zadań oświatowych, w szczególności :
- a) nadzoru nad działalnością szkół i przedszkola,
 - b) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem szkół i przedszkola oraz zapewnienia im odpowiednich warunków działania i rozwoju,
 - c) opiniowania przed zatwierdzeniem przez Burmistrza Gminy Chojna arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola,
 - d) zbierania dla potrzeb organu prowadzącego opinii przed ustaleniem wynagrodzenia, powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska Dyrektora,
 - e) prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących szkół i przedszkola,
 - f) opiniowania planów remontów i inwestycji obsługiwanych jednostek przy współdziałaniu z odpowiednimi pracownikami Urzędu Miejskiego,
 - g) przygotowywania pierwszego statutu dla nowo zakładanych placówek,
 - h) koordynowania dowozów uczniów do szkół,
 - i) kontrola realizacji przez placówki zadań z zakresu przestrzegania prawa pracy i dbałości o warunki pracy i nauki,
 - j) podejmowania działań służących rozwojowi placówek,
 - k) przygotowywania dokumentacji przy tworzeniu i likwidowaniu placówek,
 - l) prowadzenia działań w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (art. 7 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.),
 - m) prowadzenia spraw związanych z doposażeniem obiektów służby zdrowia,
 - n) współpracy z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
 - o) realizacji innych zadań powierzonych przez organ prowadzący.
2. Zadania, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczące placówek oświatowych, wykonywane są w ramach ogólnie obowiązujących przepisów prawa i w celu umożliwienia organowi prowadzącemu prawidłowego wypełniania jego ustawowych kompetencji w dziedzinie oświaty.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10. 1. ASiIS w Chojnie jest pracodawcą dla pracowników Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie w rozumieniu Kodeksu pracy, a ich przełożonym dyrektor.

2. Dyrektor ASiIS w Chojnie jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Chojna.

§ 11. Dyrektor ASiIS w Chojnie zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 12. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora ASiIS w Chojnie określa Burmistrz Gminy Chojna.

§ 13. Dyrektor działa na podstawie statutu, a w sprawach przekraczających jego zakres na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Chojna.

§ 14. Podczas nieobecności dyrektora ASiIS w Chojnie, zastępuje go osoba wyznaczona na podstawie pełnomocnictwa, która sprawuje nadzór.

§ 15. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie prowadzi:

- 1) obsługę kadrową,
- 2) obsługę administracyjno-księgową Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej w Chojnie prowadzonej przez Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 3) obsługę administracyjno -księgową,
- 4) obsługę administracyjno-księgową w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) obsługę administracyjno- księgową funduszu zdrowotnego,
- 6) dowozy uczniów do szkół,
- 7) składnicę archiwalnych akt osobowych szkół, archiwalnej dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 16. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie dzieli się na:

- 1) dział finansowo-księgowy,
- 2) dział administracyjno-organizacyjny,
- 3) dział administracyjno – gospodarczy.

§ 17. Pracowników ASiIS w Chojnie zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 18. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19. Szczegółową organizację wewnętrzną ASiIS w Chojnie określa Regulamin Organizacyjny Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 20. 1. ASiIS w Chojnie prowadzi działalność statutową.

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych opracowuje roczne plany finansowe oraz sporządza sprawozdanie w zakresie ich realizacji.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO – KSIĘGOWEJ

§ 21. ASiIS w Chojnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej ASiIS w Chojnie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Chojna uchwalonego przez Radę Miejską w Chojnie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 23. Ewidencja księgowa ASiIS w Chojnie jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 25. ASiIS w Chojnie używa pieczęci: „Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie ul. Jagiellońska 12 74-500 Chojna tel. 91 414 30 32 REGON 810853750 6920Z NIP 858-13-84-442”.

§ 26. W korespondencji ASiIS w Chojnie posługuje się oznakowaniem akt zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie
do UCHWAŁY NR XLII/320/2022
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNIE

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury
Społecznej w Chojnie**

Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie działa na mocy Uchwały Nr XXII/161/95 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 7 grudnia 1995 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej do obsługi finansowo-organizacyjnej placówek oświatowych oraz uchwały Nr XXVI/189/2016 Rady Miejskiej w Chojnie z 28 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej do obsługi finansowo-organizacyjnej placówek oświatowych oraz uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie oraz Uchwała Nr IX/101/2011 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

Załączona uchwała precyzuje i porządkuje dotychczasowe zapisy Statutu Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.