

ZARZĄDZENIE NR 293/VIII/2019
BURMISTRZA GMINY CHOJNA
z dnia 16 października 2019 roku

**w sprawie: ustalenia wykazu stanowisk pracy, zasad i norm przydziału środków
ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom
Urzędu Miejskiego w Chojnie.**

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz stanowiska pracy na których możliwe jest używanie własnej odzieży – załącznik nr 1.

2. Ustalam wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 2.

3. Ustalam wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie – załącznik nr 3.

4. Ustalam normy zaopatrzenia pracowników w napoje oraz środki higieny osobistej – załącznik nr 4.

§ 2. Wprowadzam wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwie robocze - załącznik nr 5;
- 2) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów – załącznik nr 6;
- 3) protokół przedwczesnego zużycia odzieży – załącznik nr 7;
- 4) oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego - załącznik nr 8.

§ 3. 1. Pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi z uwagi na brak pralni zakładowej, które może być wykonane za jego zgodą.

2. Przysługujący pracownikowi, w wyliczonej kwocie, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (ochronnej) następuje w okresach rocznych do 30 stycznia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, a za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego po zakończeniu roku kalendarzowego do dnia 30 stycznia następującego po roku według obowiązujących cen w danym roku kalendarzowym.

3. Ustalam:

- 1) częstotliwość prania odzieży roboczej (ochronnej):
 - a) konserwator, konserwator/kierowca – do 3 razy w miesiącu,
 - b) mechanik samochodowy – do 3 razy w miesiącu,

c) pracownik wykonujący prace inspekcyjne/wizje lokalne (wewnątrz budynku i w terenie) oraz zatrudniony na zastępstwo, pracownik ds. administracyjnych i archiwum zakładowego – do 2 razy na kwartał.

4. Wyliczenia i zlecenia wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu, dokonuje pracownik ds. administracyjnych i archiwum zakładowego, na podstawie prowadzonej ewidencji przydzielonej odzieży roboczej.

§ 4. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Barbara Rawecka
mgr Barbara Rawecka

Sporządziła:
Monika Adamczyk
naczelnik Wydziału Organizacyjnego
10.10.2019 r.

Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Miejskim w Chojnie

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego: stanowiąca załącznik do niniejszych „Zasad przydziału”, zwana dalej „Tabelą norm przydziału”.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
3. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{4}$ etatu okres używalności przedłuża się 4 – krotnie). Okres używalności zaczyna się od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie środków ochrony indywidualnej przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące deklaracji zgodności i oznakowane znakiem CE. Odzież robocza nie musi być obowiązkowo oznakowana znakiem CE, ale powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkową poprzez ich pranie, konserwację i naprawę.
7. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.
8. Zakup odzieży roboczej oraz środki ochrony indywidualnej realizowany jest przez Wydział Organizacyjny, a ewidencja przydzielonej i wydanej pracownikowi odzież robocza oraz środki ochrony indywidualnej prowadzona jest przez pracownika ds. administracyjnych i archiwum zakładowego.
9. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Pracownikom wykonującym prace inspekcyjne/wizje lokalne w terenie, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy przydziela się środki ochrony indywidualnej po uprzednim uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. Bezpośredni przełożony przedkłada zapotrzebowanie wskazując osoby uprawnione oraz zakres wyposażenia.
11. Dla pracowników, o których mowa w § 1 ust.1, zatrudnionych na zastępstwo oraz czas krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany na podstawie dodatkowej listy płac.

12. W przypadku, gdy przekazane pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz Urzędu kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem ich używalności wykazany w tabeli norm.
13. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika,
 - c) używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.
14. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy lub zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których występuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni oraz z wyłączeniem ust. c pkt. 16.
15. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.
16. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
17. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

Tabela
norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Miejskiego

Lp.	Wydział / stanowisko pracy*	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres** używalności	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6
Wydział Organizacyjny					
1.	stanowisko ds. archiwum zakładowego	R – fartuch roboczy O – maseczki ochronne O – rękawice ochronne	1 szt. 1 szt. 1 szt.	12 24 d. z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży
2	Kierowca/konserwator	R – czapka lub beret R – ubranie robocze R – obuwiu robocze sk/gm R – obuwiu gumowe wysokie R – kurtka robocza ocieplana O – rękawice ochronne O – okulary (chron. przed promieniowaniem UV)	1 szt. 1 kpl. 1 szt. 1 para 1 para 1 szt. 1 para 1 szt. 1 szt.	12 24 24 d. z. 4 o. z. d. z. d. z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwiu roboczego
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego - prace inspekcyjne/wizje w terenie					
4.	Inspektor/podinspektor /referent	R – kurtka przeciwdeszczowa R – obuwiu gumowe wysokie R – obuwiu robocze sk/sk	1 szt. 1 para 1 para	36 36 36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwiu roboczego
5	Konserwator	R – czapka lub beret R – ubranie robocze R – kurta robocza ocieplana R – obuwiu robocze sk/gm R – obuwiu gumowe wysokie O – rękawice ochronne O – okulary ochronne	1 szt. 1 kpl. 1 szt. 1 para 1 para 1 para 1 szt.	12 24 4 o.z., 24 d. z. d. z. d. z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwiu roboczego
Wydział Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami – prace inspekcyjne/wizje w terenie					
5.	Inspektor/podinspektor /referent	R – kurtka przeciwdeszczowa R – obuwiu gumowe wysokie R – obuwiu robocze sk/sk	1 szt. 1 para 1 para	36 36 36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwiu roboczego
Wydział Spraw Obywatelskich, Działalności Gospodarczej i Organizacji Pozarządowych					
6.	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	R – kurtka przeciwdeszczowa R – obuwiu gumowe wysokie R – obuwiu robocze sk/sk	1 szt. 1 para 1 para	36 36 36	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwiu roboczego
7	Mechanik samochodowy	R – czapka lub beret R – ubranie robocze R – koszula flanelowa O – obuwiu gumowe wysokie	1 szt. 1 kompl. 1 szt.	24 12 12 d.z.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży


		O – obuwie ochronne sk/wysokie O – rękawice ochronne	1 para 1 para 1 szt.	24 d. z.	i obuwia roboczego
--	--	--	--------------------------------	-----------------	-----------------------

* W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują pracę w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.

** Okres używalności liczy się: m – ce (miesiące), d. z. (do zużycia)


R- Odzież i obuwie robocze

O- Środki ochrony indywidualnej


.....
Przedstawiciel pracowników

Wysokość
limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu odzieży	Wartość
1	Ubranie robocze	do 150,00 zł
2	Kurtka robocza ocieplana	do 220,00 zł
3	Kurtka p/deszczowa	do 100,00 zł
4	Obuwie robocze sk/g	do 150,00 zł
5	Obuwie robocze sk/sk	do 200,00 zł
6	Obuwie ochronne g/wysokie	do 70,00 zł
7	Obuwie ochronne sk/wysokie	do 150,00 zł
8	Koszula flanelowa	do 50,00 zł
9	Fartuch roboczy	do 70,00 zł.
10	Czapka / beret	do 20,00 zł
11	Okulary z filtrem	do 150,00 zł
12	Okulary ochronne	do 20,00 zł
13	Rękawice ochronne	do 30,00 zł
14	Maseczki ochronne	do 20,00 zł


.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 293/VIII/2019
Burmistrza Gminy Chojna
z dnia 16 października 2019 r.

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

L.p.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania	15,00	100g/1,50 zł
2	Woda (1m ³)	4,94	75l/0,37 zł
3	Ścieki (1m ³)	5,99	75l/0,45 zł
4	Moc urządzenia 1200 W	1,2kWh	1,2 kWh x 1,5h = 1,8 kWh
	Czas prania	1,5h	
	Cena prądu za 1kWh	0,52 zł	1,8 kWh na 1 pranie koszt 0,94 zł.
5	Robocizna	14,70 zł	14,70 zł: 6(10 min) = 2,45 zł.
6	Koszty pozostałe	20%	1,14 zł
7	Razem:		6,85 zł

Normy zaopatrzenia pracowników w napoje oraz środki higieny osobistej

§ 1. 1. Pracownikom zatrudnionym przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C oraz na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy

2. W przypadku braku wody w dystrybutorach lub ich awarii zabezpiecza się wodę niegazowaną butelkowaną dla pracowników wykonujących prace w budynkach Urzędu Miejskiego w Chojnie przy ul. Jagiellońskiej 2 i 4 w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

3. Napoje te są wydawane pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.

3. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§ 2. 1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Chojnie zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynkach Urzędu.

2. Wszystkim pracownikom obsługi zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Chojnie na podstawie umowy o pracę przydziela się mydło w ilości 100 g na jeden miesiąc 1 ręcznik na rok.

3. Mydło przysługuje pracownikowi, który przepracował w danym miesiącu co najmniej jeden dzień.

4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ilość wydawanych środków higieny osobistej przelicza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

5. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§ 3. Napoje oraz środki higieny osobistej wymienione w § 1-3 przysługują pracownikom zatrudnionym na część etatu w ilości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

Karta ewidencji wypłaconych ekwiwalentów
Nr /..... rok

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Lp.	Rodzaj ekwiwalentu	Kwota ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent	Uwagi
Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego				
1.				
2.				
3.				
4.				
Ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej				
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma ekwiwalentu do wypłaty /zł/				

**Protokół przedwczesnego zużycia/zniszczenia, utraty*
odzieży roboczej /obuwia roboczego / środków ochrony indywidualnej***

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

.....
(Nazwa komórki organizacyjnej)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie)* odzieży roboczej, obuwia roboczego*/ środków ochrony indywidualnej*

.....
.....

(wymienić rodzaj)

.....
(Podpis pracownika)

Pani/Pan*
zatrudniona/zatrudniony* w wydziale
na stanowisku

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* z wykonywaną pracą. Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na

.....
.....

1.
(pieczętka i podpis przełożonego)

2.
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

Data pobrania.....

Okres używalności.....

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe)

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam:

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu)

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 293/VIII/2019
Burmistrza Gminy Chojna
z dnia 16 października 2019 r.

**Oświadczenie pracownika
zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia
roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 293/VIII/2019 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 16 października 2019 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także wysokości i zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....
(podpis pracownika)