

ZARZĄDZENIE Nr 484/2020
BURMISTRZA GMINY CHOJNA
z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzanych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i poz. 1504; z 2020 r. poz. 568) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr 162/2020 PKW z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzanych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Chojna w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzanych na dzień 28 czerwca 2020 r., w osobach:

1. Małgorzata Chmura-Michasiuk - Obwód Nr 1 - Internat Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie;
2. Anna Drywa - Obwód Nr 2 - Centrum Kultury (Biblioteka) w Chojnie;
3. Magdalena Andrzejewska - Obwód Nr 3 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Chojnie;
4. Dorota Małgorzata Dobak-Hadrzyńska - Obwód Nr 4 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Chojnie;
5. Justyna Małachowicz - Obwód Nr 5 - Świetlica Wiejska w Mętnie;
6. Piotr Radziszewski - Obwód Nr 6 - Szkoła Podstawowa w Krzymowie;
7. Magdalena Maria Rusek - Obwód Nr 7 - Szkoła Podstawowa w Grzybnie;
8. Patryk Szczapa - Obwód Nr 8 - Szkoła Podstawowa w Nawodnej;
9. Waldemar Kurdziel - Obwód Nr 9 - Szkoła Podstawowa w Godkowie;
10. Marta Lenar - Obwód Nr 10 - Szkoła Podstawowa w Brwicach.

§ 2. Ustanowienie operatorów dotyczy jednocześnie ponownego głosowania – II tura.

§ 3. Do zadań operatora, o którym mowa w § 1, należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;

9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;

10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Rady Miejskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Barbara Rawecka

Sporządziła:
Teresa Będzak
Kierownik BRM