

ZARZĄDZENIE Nr 462/2020
BURMISTRZA GMINY CHOJNA
z dnia 6 maja 2020 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B
zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Chojnie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz.713), § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Chojnie, w składzie:

1. Marcin Pisanko- Przewodniczący;
2. Paulina Troczyńska- Zastępca Przewodniczącego;
3. Monika Adamczyk – Członek Komisji;
4. Łukasz Podleśny – Członek Komisji;
5. Aneta Brzezińska – Członek Komisji;
6. Jerzy Ostrowski – Członek Komisji;
7. Elżbieta Ćwirko – Członek Komisji;
8. Teresa Będzak – Członek Komisji;
9. Agnieszka Górka – Członek Komisji.

§ 2.1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. 1. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 3 do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Szczecinie na jej brakowanie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Barbara Rawecka
mgr Barbara Rawecka

Sporządziła:
Paulina Troczyńska
referent