

Zamawiający: **Gmina Chojna**

**ul. Jagiellońska 12**

**74-500 Chojna**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adres siedziby Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Regon/NIP:**

.....

**Telefon/fax:**

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia ....., którego przedmiotem jest **Przeprowadzenia szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla pracowników Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie oraz pracowników szkół podstawowych i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna** składam ofertę:

**za cenę jednostkowa netto:.....zł,**  
(słownie:.....)

plus podatek VAT .....zł

**tj. cena jednostkowa brutto.....zł**  
(słownie:.....)

Łączna kwota zamówienia brutto (przeszkolenia ..... osób):

.....

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapytanie ofertowe oraz wzór umowy do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(miejsowość data)

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)