

□

UMOWA NR.....

o przystąpieniu do współrealizacji Projektu

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Chojna”

zawarta w dniu w Chojnie pomiędzy:

1. Gminą Chojna, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Chojna Adama Fedorowicza

zwaną dalej „**Gminą**”.

a:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(PESEL i nr telefonu)

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

Uczestnik Projektu i Gmina będą łącznie zwani „stronami umowy”.

§1 Postanowienia ogólne

1. Gmina oświadcza, że jest beneficjentem środków pochodzących z unii europejskiej przeznaczonych na realizację projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Chojna”.
2. Strony oświadczają, że Uczestnik Projektu, został wyłoniony zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Chojna" (zwanym dalej „regulaminem”) jako beneficjent ostateczny (adresat Projektu) i w związku z tym przystępuje do jego realizacji i będzie współrealizującym Projekt z Gminą poprzez :
 - 1) Uczestnictwo w szkoleniach na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie; szczegółowy wykaz tematów szkoleń stanowi **załącznik nr 1** do umowy;
 - 2) Korzystanie ze sprzętu komputerowego udostępnionego Uczestnikowi Projektu przez Gminę na zasadach określonych w niniejszej umowie; szczegółowa specyfikacja techniczna przekazanego sprzętu stanowi **załącznik nr 2** do umowy;
 - 3) Utrzymywanie i rozwijanie zdobytych umiejętności co najmniej przez okres realizacji Projektu, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) Zwrot przekazanego sprzętu komputerowego;
 - 5) Udzielanie Gminie wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 2 Szkolenia

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w szkoleniach stacjonarnych z obsługi komputera i Internetu, w łącznym wymiarze godzin, w okresie od .. do Zajęcia odbywać się będą w sali szkoleniowej „.....”, w następujących terminach:
 - 1) w dniu godz. od 09:00 do 13:00
 - 2) w dniu godz. od 09:00 do 13:00

- 3) w dniu godz. od 09:00 do 13:00
- 4) w dniu godz. od 09:00 do 13:00
- 5) w dniu godz. od 09:00 do 13:00

2. Udział w szkoleniach stacjonarnych Uczestnik Projektu będzie potwierdzał podpisem na liście obecności. Po zakończeniu szkoleń stacjonarnych Uczestnik Projektu otrzyma „Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia”.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych w wymiarze minimum 80% wszystkich przewidzianych zajęć określonych w ust.1 niniejszego paragrafu. Niespełnienie powyższego wymogu skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników Projektu w chwili gdy liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu w szkoleniach przekroczy 20% wszystkich zajęć przewidzianych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkoleniach stacjonarnych, potwierdzonej odpowiednimi dokumentami (zwolnienie lekarskie, wypis ze szpitala itp.), Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ich odbycia w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym szkolenia stacjonarne.

5. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia stacjonarne za pomocą środków komunikacji publicznej, na podstawie przedłożonych biletów Zwrot kosztów będzie dokonany po zakończeniu szkoleń stacjonarnych.

§3 Sprzęt komputerowy

1. Po zakończeniu szkoleń stacjonarnych i uzyskaniu Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia Uczestnikowi Projektu zostanie przekazany sprzęt komputerowy (zwany dalej „sprzętem”), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 zostanie wydany i zamontowany w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu:.....(*wpisać adres*).
3. Sprzęt zostanie przekazany na okres od dniado dnia.....
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) używania sprzętu w sposób zgodny z instrukcją obsługi producenta sprzętu komputerowego oraz w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową;
- 2) przestrzegania legalności zainstalowanego na komputerze oprogramowania, w tym nieinstalowania jakichkolwiek programów nieposiadających licencji lub zezwoleń;
- 3) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
- 4) zgłaszania wszelkich problemów i awarii portalu do pomocy technicznej pod numerem telefonu
- 5) dbania o sprzęt komputerowy, zgłaszania wszelkich awarii sprzętu w godzinach od 7:30 do 15:30, bądź pod numerem tel....., w dniach pracy Gminy;
- 6) udostępnienia lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby jego naprawy, serwisu bądź kontroli i monitoringu prowadzonej przez Gminę lub uprawnione do tego instytucje oraz osoby wskazane przez Gminę;
- 7) zgłaszania Gminie zaginięcia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt 7 Gmina, po rozpatrzeniu zgłoszenia podejmie decyzję bądź o dalszym udziale Uczestnika Projektu w Projekcie bądź o jego wykluczeniu z Projektu.
6. Uczestnik Projektu nie może oddać sprzętu osobie trzeciej do używania.
7. Uczestnik Projektu ponosi wszelkie koszty utrzymania sprzętu, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją.
8. Na Uczestniku Projektu spoczywa odpowiedzialność finansowa za ewentualne zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu z przyczyn leżących po jego stronie, z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) w przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do zakupu nowego sprzętu, o takich samych parametrach technicznych, jak określone w załączniku nr 2, o ile sprzęt ten nie zostanie wymieniony w ramach jego gwarancji, ubezpieczenia lub Uczestnik Projektu wykaże brak winy w nadzorze powierzonego mu

- sprzętu komputerowego i należyte jego zabezpieczenie przed jego kradzieżą bądź zaginięciem;
- 2) w przypadku zniszczenia sprzętu, w sposób powodujący niemożność jego naprawy lub dalszego używania Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do zakupu nowego sprzętu, o takich samych parametrach technicznych, jak określone w załączniku nr 2, o ile sprzęt ten nie zostanie wymieniony w ramach jego gwarancji, ubezpieczenia lub Uczestnik Projektu wykaże sprzęt został zniszczony nie z jego winy lub osób za które ponosi odpowiedzialność i wykaże należyte jego zabezpieczenie przed jego zniszczeniem;
 - 3) w przypadku uszkodzenia sprzętu Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami jego naprawy, o ile sprzęt nie zostanie naprawiony w ramach jego gwarancji lub ubezpieczenia, chyba że Uczestnik Projektu wykaże że sprzęt został uszkodzony nie z jego winy lub osób za które ponosi odpowiedzialność i wykaże należyte jego zabezpieczenie przed jego uszkodzeniem.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń w formie elektronicznej (e-learning) w wysokości 49 410 godzin przez cały okres trwania Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Chojna” – w wymiarze ok 3,5 godziny tygodniowo – znajdujących się na portalu zaimplementowanych na laptopach.
 10. Wykonanie ćwiczeń e-learningowych w danym tygodniu będzie skutkowało udostępnieniem Biorącemu do używania dostępu do Internetu na okres kolejnego tygodnia.
 11. Wykonanie większej liczby ćwiczeń w ramach e-learningu będzie skutkowało nieograniczonym dostępem do Internetu, na pełen okres realizacji Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Chojna”.
 12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, do siedziby Gminy, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
 13. Uczestnik Projektu nie jest odpowiedzialny za zużycie sprzętu będące następstwem zwykłego używania.

§ Okoliczności mające wpływ na realizację Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego i niezwłocznego powiadamiania Gminy o okolicznościach, które mogą wpływać na realizację Projektu (zmiana adresu zamieszkania, dłuższy wyjazd itp.). Informację w tym zakresie należy składać w Urzędzie Gminy Chojna, lub telefonicznie pod numerem tel.

§ 5 Rezygnacja lub wykluczenie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Rezygnację należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w pok. nr.....
3. W przypadku złożenia rezygnacji po przekazaniu sprzętu, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do jego zwrotu w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji.
4. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązków określonych w §2 i §3. W przypadku wykluczenia Uczestnik Projektu jest do zwrotu sprzętu, o ile został przekazany, w terminie 2 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wykluczeniu.

§ 5 Natychmiastowy zwrot sprzętu

Gmina może zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu:

- 1) jeżeli Uczestnik Projektu używa sprzęt sprzecznie z jego właściwościami, przeznaczeniem i umową.
- 2) jeżeli Uczestnik Projektu przekazuje sprzęt osobie trzeciej do używania.
- 3) w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnik Projektu z Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Chojna”.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Gmina Chojna

.....

Uczestnik Projektu