

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	Gm_Chojna
NO_DOC_EXT:	2020-001886
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	informatyk@chojna.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Chojna
Krajowy numer identyfikacyjny: 8581726144
Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 4
Miejscowość: Chojna
Kod NUTS: PL427
Kod pocztowy: 74-500
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Magdalena Andrzejewska
E-mail: zam_publiczne@chojna.pl
Tel.: +48 914141035
Faks: +48 914141117

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.chojna.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie na terenie gminy Chojna usług odbioru i zagospodarowania, powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów komunalnych
Numer referencyjny: DIR.271.16.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje, świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania na terenie gminy Chojna odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 7 151 395.70 PLN

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000

90513100

90512000

90511200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL428

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Chojna

II.2.4) Opis zamówienia:

świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania na terenie gminy Chojna odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych w zakresie, której wchodzi:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zmieszanych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych. Odbiór

i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych.

Odbiór i zagospodarowanie bioodpadów powstających na nieruchomościach zamieszkałych;

2) wyposażenie nieruchomości w worki/pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów – papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości;

3) odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków i opakowań po lekach pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Chojna, z punktów aptecznych położonych na terenie Gminy Chojna, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;

4) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy z terenu Gminy Chojna, będą mogli nieodpłatnie oddać następujące rodzaje odpadów:

a) papier,

b) metale i tworzywa sztuczne,

c) szkło,

d) bioodpady,

e) odpady niebezpieczne,

f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

g) zużyte baterie i akumulatory,

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

j) zużyte opony,

k) odpady budowlane i rozbiórkowe;

5) kontrola segregacji odpadów każdorazowo podczas odbioru odpadów z worków oraz pojemników znajdujących się na terenie nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie

wypełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów, uprawniony pracownik odbierający odpady komunalne sporządza dokumentację fotograficzną zawartości worka/pojemnika oraz sporządza protokół;

6) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. Uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. Ponadto Zleceniobiorca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. Po opróżnieniu pojemników Zleceniobiorca pozostawia je w miejscu, z którego dokonał odbioru;

7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. m.in. przedłożenie Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura konkurencyjna z negocjacjami

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

07/01/2020

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 8581663165

Adres pocztowy: ul. Słowiańska 1

Miejscowość: Chojna

Kod NUTS: PL428

Kod pocztowy: 74-500

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 7 151 395.70 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawozamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 19860) (tj. powyżej 144 000 EUR). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Zgodnie z § 10 ust. 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092, z późn. zm.) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych), lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawnie lub tajemnicie prawnie chronione. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/01/2020

GMINA CHOJNA
ul. Jagiellońska 4
74-500 Chojna

BURMISTRZ
Barbara Rawecka
mgr Barbara Rawecka