

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XXVI/189/2016**  
**Rady Miejskiej w Chojnie**  
**z dnia 28 września 2016 r.**

**Statut Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Chojnie zwane dalej „Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie” jest jednostką organizacyjną Gminy Chojna działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie jest miejscowość Chojna.

§ 2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zmianami)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami)
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zmianami)
- 4) niniejszego statutu

§ 3. 1. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie zostało utworzone w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10 c ustawy o samorządzie gminnym.

RADA MIEJSKA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74-500 Chojna

Za zgodność odpisu z oryginałem  
świadczam

Dnia 21.03.2019r.  
Podpis [podpis]

**KIEROWNIK**  
**Biura Obsługi Rady i Burmistrza**  
[podpis]  
**Teresa Będzak**

§ 4. 1. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

3. Podstawą gospodarki finansowej Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Chojnie.

4. Księgowość Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

5. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

## **Rozdział II Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie zarządzana jest i reprezentowana na zewnątrz przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Chojna.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie określa Burmistrz Gminy Chojna.

3. Dyrektor działa na podstawie statutu, a w sprawach przekraczających jego zakres - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Chojna.

4. Zastępcą dyrektora jest główny księgowy, który sprawuje nadzór nad działem finansowo - kadrowym, a w razie nieobecności dyrektora zarządza Administracją Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

5. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy określa dyrektor Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 6. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie prowadzi:

- 1) obsługę kadrową szkół,
- 2) obsługę administracyjno - księgową Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej w Chojnie prowadzonej przez Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 3) obsługę administracyjno - księgową szkół,

RADA MIEJSKA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74 - 500 Chojna

Za zgodność odpisu z oryginałem  
świadczam

Dnia 21.03.2013r.

Podpis 

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Burmistrza

  
Teresa Będzak

- 4) obsługę administracyjno - księgową w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) obsługę administracyjno – księgową funduszu zdrowotnego
- 6) organizuje dowozy uczniów do szkół,
- 7) składnicę archiwalnych akt osobowych szkół, archiwalnej dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 7. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie dzieli się na:

1. dział finansowo - księgowy,
2. dział kadr,
3. dział gromadzenia i przetwarzania danych,
4. dział oświaty i wypoczynku,
5. dział promocji zdrowia,
6. dział administracyjno - gospodarczy.

§ 8. Pracowników Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy, odpowiednie dla pracowników samorządowych.

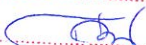
§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie określa Regulamin Organizacyjny Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, nadany przez dyrektora Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

§ 11. 1. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie prowadzi działalność statutową.

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie wspólnie z dyrektorami szkół opracowuje roczne plany finansowe oraz sporządza sprawozdanie w zakresie ich realizacji.

RADA MIEJSKA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74-500 Chojna

Za zgodność kserokopii z oryginałem  
świadczam

Dnia 21.03.2019r.  
Podpis 

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Burmistrza  
  
Teresa Będzak

### Rozdział III Cel i zadania

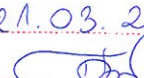
§ 12. Podstawowym celem działania Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie jest koordynowanie działań wszystkich placówek oświatowych, szkolnych klubów sportowych, zajmowanie się zadaniami z zakresu opieki zdrowotnej oraz wypoczynku.


§ 13. 1. Do podstawowych zadań Administracji Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie należy:

- 1) nadzór nad działalnością szkół, szkolnych klubów sportowych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem szkół zastrzeżonych do kompetencji organu prowadzącego,
- 3) opiniowanie przed zatwierdzeniem przez Burmistrza Gminy Chojna arkuszy organizacyjnych szkół,
- 4) zbierania dla potrzeb organu prowadzącego opinii niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu prowadzącego,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących szkół,
- 6) opiniowanie planu remontów i inwestycji nadzorowanych szkół,
- 7) przygotowywanie pierwszego statutu dla nowo zakładanych placówek,
- 8) organizowanie dowozów uczniów do szkół,
- 9) kontrola realizacji przez szkoły zadań z zakresu przestrzegania prawa pracy i dbałości o warunki pracy i nauki,
- 10) podejmowanie samodzielnych oraz wspólnie ze szkołami działań służących rozwojowi szkół w tym pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
- 11) przygotowywanie dokumentacji przy tworzeniu i likwidowaniu szkół,
- 12) nadzór nad racjonalną gospodarką finansową szkół, a w szczególności środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,
- 13) kontrola wyników pracy pozalekcyjnej i środowiskowej prowadzonej przez szkoły,
- 14) prowadzenie działań w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej,
- 15) podejmowanie działań na rzecz zwalczania patologii, w szczególności w sferze edukacji i profilaktyki zdrowia,
- 16) prowadzenie spraw związanych z doposażeniem obiektów służby zdrowia,
- 17) koordynowanie spraw związanych ze sportem szkolnym,

RADA MIEJSKA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74-500 Chojna

Za zgodność odpisu z oryginałem  
świadczam

Dnia 21.03.2019r.  
Podpis 

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Burmistrza  
  
Teresa Będzak

- 18) organizowanie i koordynowanie zadań związanych z bezpieczeństwem w szkołach oraz zadań związanych z obronnością,
- 19) ścisła współpraca w realizacji zadań z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miejskiego w Chojnie, z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Chojna oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz edukacji, szkół, promocji i profilaktyki zdrowia.
- 20) realizacja innych zadań powierzonych przez organ prowadzący.

2. Wymienione w ust. 1 zadania dotyczące placówek oświatowych wykonywane są w ramach ogólnie obowiązujących przepisów prawa i w celu umożliwienia organowi prowadzącemu prawidłowego wypełniania jego ustawowych kompetencji w dziedzinie oświaty.

#### **Rozdział IV Jednostki obsługiwane i współdziałające.**

§ 14. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie obsługuje następujące jednostki:

- 1) Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie,
- 2) Szkołę Podstawową im. Przyrodników Polskich w Brwicach,
- 3) Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Grzybnie,
- 4) Szkołę Podstawową im. Olimpijczyków Polskich w Krzymowie,
- 5) Szkołę Podstawową im. Wspólnej Europy w Nawodnej ze Szkołą Filialną w Lisim Polu,
- 6) Szkołę Podstawową nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Chojnie ze Szkołą Filialną w Godkowie,
- 7) Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Chojnie,
- 8) Administrację Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie.

2. Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie współpracuje z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

RADA MIEJSKA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74-500 Chojna

Za zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam  
Dnia 21.03.2019r.  
Podpis [Podpis]

**KIEROWNIK**  
Biura Obsługi Rady i Burmistrza  
[Podpis]  
**Teresa Będzak**

## Uzasadnienie

W związku ze zmianą brzmienia art. 5 ust. 9 w ustawie z dnia 7 września 1997 r. *o systemie oświaty* wprowadzoną w art. 11 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. *o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw* wskazać należy, że jak wynika z uzasadnienia projektu w/w ustawy nowelizującej obecnie funkcjonujące jednostki obowiązane są dostosować swoje działania i wewnętrzne procedury do wymogów ustawy w ciągu roku od dnia jej wejścia w życie. W związku z nowelizacją konieczne stało się dostosowanie prawno-organizacyjne do nowych przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*.

RADA GMINNA W CHOJNIE  
ul. Jagiellońska 2  
74-500 Chojna

Za zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

Dnia 21.03.2019r.  
Podpis [signature]

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Burmistrza

[signature]  
Teresa Będzak