



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Chojna, dnia 02.12.2021 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Halina Szczygieł

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Chojna

BURMISTRZ Gminy Chojna

za pośrednictwem **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnie**

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu mieszkańców Osiedla „Lotnisko” w Chojnie, zwracam się z prośbą o dokonanie przeglądu, naprawy lub modernizacji oświetlenia ulicznego. Najlepszym rozwiązaniem było by wykonanie nowego oświetlenia, ponieważ te doraźne naprawy licznych awarii generują wysokie koszty, niekorzystne dla budżetu gminy. Głównie dotyczy to ulicy Sikorskiego na odcinku od bloku 13 do 27 (do końca ulicy). Oświetlenie jest uszkodzone od kilku lat i drobne naprawy nie przynoszą żadnego długofalowego skutku.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Mieszkańcy Osiedla „Lotnisko” w Chojnie wielokrotnie dzwonią do Urzędu Miejskiego w sprawie oświetlenia ulicy Sikorskiego. Przy każdym silniej wiejącym wietrze problem wraca i gasną światła. Drobne naprawy nie przynoszą pozytywnych efektów. Na tym odcinku ulicy znajduje się Przedszkole Miejskie oraz garaże, mieszkańcy mają problem w jesienno-zimowej porze roku z dotarciem do tych miejsc. Boją się wychodzić wieczorem na spacer z psem oraz martwią się powrotem dzieci do domu ze szkoły i nie tylko. Brak oświetlenia na ulicy Sikorskiego powoduje zagrożenie braku bezpieczeństwa na ulicy i przyczynia się do kradzieży, uszkodzenia samochodów na parkingach oraz wandalizmu.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 26 października 2018 r. poz. 4939)

§ 20. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

¹zaznaczyć właściwe

Szczygieł Halina
02.12.2021r.